

Índice

A QUIÉN VA DIRIGIDO ESTE LIBRO	7
INTRODUCCIÓN	11
DEBERES DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	15
El archivo	16
La digitalización	25
Los servicios	28
La accesibilidad	35
La transparencia	42
La red telemática y la interoperabilidad	47
Sistema archivístico español	52
MARCO JURÍDICO DE LA GESTIÓN ARCHIVÍSTICA	63
Definiciones	64
Documento y expediente	64
Ciclo vital de documentos	68

Metadatos	70
Clasificación	72
Descripción archivística	75
Conservación, preservación	82
Valoración documental	87
Personal	94
EPÍLOGO	99
Bibliografía	103